



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**Методические указания к выполнению
курсовой работы**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для обучающихся
среднего профессионального образования
по специальности
38.02.08 Торговое дело**

Год начала подготовки: 2026

**Новосибирск
2026**

Методические указания к выполнению курсовой работы по ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело / [Сост. канд. техн. наук, доцент кафедры торгового дела и рекламы А.В. Котик]; АНОО ВО Центросоюза РФ. – Новосибирск, 2026.

Рецензент:

Ю.Ю. Миллер, д-р техн. наук, и.о. заведующего кафедрой товароведения и экспертизы товаров

Методические указания и задания утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе кафедрой товароведения и экспертизы товаров, протокол от 27 мая 2026г. № 9.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание курсовой работы	4
3. Основные этапы выполнения курсовой работы	6
4. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Требования к оформлению курсовой работы	10
Список рекомендуемой литературы.....	15
Приложение	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания предназначены для обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело для выполнения курсовой работы ПМ.01 «Организация и осуществление торговой деятельности».

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний по междисциплинарному курсу в области организации торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках, связанных с профессиональной деятельностью специалиста торгового дела.

Задачи курсовой работы:

- развитие навыков самостоятельной работы с учебной литературой, нормативными документами;
- формирования навыков организации торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках.

Общие требования, предъявляемые к курсовой работе:

- курсовая работа выполняется обучающимися самостоятельно с использованием нормативной, технической документации;
- актуальность, цель и задачи курсовой работы сформулированы в соответствии с выбранной темой;
- практическая часть работы должна быть выполнена на основе исследований;
- содержание курсовой работы должно соответствовать выбранной тематике, материал, изложенный в работе, должен быть аргументирован, иметь логическую последовательность, корректное изложение;
- результаты работы должны быть конкретными и отражать глубину проведенного практического исследования.

Курсовая работа является основанием для написания выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

титульный лист;

содержание;

введение,

основная часть (теоретический и практический раздел),

заключение (в форме выводов);

список литературы,

приложения.

Примерный объем основных структурных элементов курсовой работы приведен в таблице 2.1. В зависимости от содержания и характера рассматриваемых вопросов общий объем курсовой работы должен составлять не менее 20 страниц.

Таблица 2.1 -Примерный объем структурных элементов курсовой работы

Структурные элементы	Количество страниц, шт.
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	1
Теоретический раздел	10-12
Практический раздел	10-12
Заключение	1
Список литературы	1
<i>Общий объем курсовой работы</i>	<i>20-25</i>
Приложения	

Первая страница курсовой работы – титульный лист – содержит следующие реквизиты: наименование вуза, наименование кафедры, название дисциплины, тема работы, сведения об авторе, сведения о руководителе, год написания работы (прил. 1).

Содержание включает перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров начальных страниц.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект исследования.

Обосновывается актуальность темы с точки зрения проблемы качества товаров, представленных на современном потребительском рынке, с учетом современного ассортимента.

Цель курсовой работы должна отражать решение конкретной проблемы.

Задачи курсовой работы – последовательность проводимых исследований. Формулирование задач рекомендуется начинать со слов: *проанализировать...*, *обобщить...*, *выявить...*, *показать...*, *найти...*, *определить...* и т.п.

Содержание курсовой работы должно отражать последовательность изложения материала и соответствовать теме. Текст курсовой работы должен быть выполнен академическим языком и изложен от первого лица множественного числа (мы, нами и т.д.).

Теоретический раздел представляет собой текст, содержащий систематизированную информацию сводного характера по изучаемому вопросу на основе информационных источников и нормативных документов. В данном разделе следует раскрыть вопросы потребительских свойств однородных групп товаров или видов, факторы, формирующие качество, классификации, требования к

качеству, номенклатуру показателей качества, дефекты, требования к маркировке, упаковке и хранению и т.д. Написание теоретического раздела позволяет выявить способности автора систематизировать, и обобщать теоретический материал с использованием нескольких информационных источников.

Практический раздел выполняется на основе собственных исследований. Подразделами данного раздела являются: объект исследования, место проведения исследования, правила отбора проб и выборок из товарных партий, методы исследования (методология проведения исследований с учетом требований нормативных документов). Далее приводятся результаты собственных исследований по оценке потребительской упаковки, показателей маркировки, результаты оценки показателей качества объекта исследования и т.д. Стил ь изложения материала данного раздела должен быть от 3-го лица («Исследовано...», «Было проведено...», «Установлено...»). В каждом разделе следует приводить краткие выводы. Это позволит чётко сформулировать итоги каждого этапа работы.

В заключении формулируются выводы по результатам исследования в соответствии с поставленными задачами. Заключение должно содержать краткую трактовку полученных результатов, их значимость.

Список литературы должен соответствовать теме. В список включаются не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно.

В приложения помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет восприятие работы. К вспомогательному материалу, включенному в приложения, могут быть отнесены:

- акты испытаний;
- описания аппаратуры и приборов, применяемых при проведении исследований;
- нормативные и другие документы;
- другая информация.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть ссылки.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- выбор темы;
- подбор источников информации и составление списка литературы;
- разработка плана;
- изучение источников информации;
- изучение и обработка материалов исследований;
- написание текста;
- рецензирование;
- защита

Выбор темы курсовой работы обучающийся осуществляет самостоятельно. Темы курсовых работ, приведенные в настоящих методических указаниях, утверждены кафедрой товароведения и экспертизы товаров. Выбирая определенную тему курсовой работы, учитывается ее актуальность, возможность выполнения практической части. Обучающийся может предложить свою тему, связанную с оценкой качества товаров, с обоснованием актуальности и целесообразности, предварительно согласовав ее с руководителем. Закрепление и утверждение темы курсовой работы производится кафедрой товароведения и экспертизы товаров. Одновременно кафедра утверждает график выполнения курсовой работы и назначает руководителей из числа профессорско-преподавательского состава или опытных практических работников. Руководитель консультирует обучающегося по курсовой работе, помогает ему уточнить план, составить список литературы, определить объект исследования, а также контролирует сроки ее выполнения.

Поиск литературы производится с помощью различных каталогов, имеющих в библиотеке университета или в других библиотеках. Могут быть использованы разнообразные источники: учебники и учебные пособия, Интернет источники, периодические издания, нормативная документация и другие виды, позволяющие обучающемуся раскрыть тему. Подбор списка литературы позволяет обучающемуся составить план курсовой работы, атак же собрать необходимую информацию для ее написания.

План курсовой работы и перечень источников информации обучающийся представляет своему руководителю для согласования.

Написание теоретического раздела рекомендуется начинать с изучения материала, представленного в учебниках и учебных пособиях, нормативных документах, а затем дополнительных источников по выбранной теме. Обучающему рекомендуется составление краткого конспекта по вопросам плана курсовой работы.

После обобщения источников информации обучающийся приступает к выполнению практического раздела курсовой работы, в соответствии с поставленными задачами исследования. В процессе проведения исследований необходимо соблюдать требования, обеспечивающие объективность и достоверность полученных результатов в соответствии с методиками, прописанными в нормативных документах. Результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, рисунков и другого информационного материала. В курсовой работе не допускается дублирование одних и тех же данных в виде текстового и графического материала.

При написании текста курсовой работы обучающийся должен показать умение грамотно, четко и последовательно излагать свои мысли. Теоретические положения формулируют на основе обобщения материала разных источников информации, не допускается переписывание отдельных блоков информации. Практическая часть работы включает оформленные результаты исследования в виде таблиц, графиков и т.д., выводов и предложений, основанных на полученных результатах и изложении обучающимся своих собственных

мыслей.

В выводах заключения должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, даны предложения по использованию полученных результатов; не допускаются - выводы общего порядка (не вытекающие из результатов и содержания работы).

Выполненную курсовую работу обучающийся, согласно установленным срокам, сдает на кафедру товароведения и экспертизы товаров для рецензирования. В рецензии руководитель отмечает положительные стороны и недостатки, указывает вопросы, которые должны быть подготовлены к защите, и ставит предварительную оценку. Работы, получившие положительную оценку, допускаются к защите, при отрицательной рецензии курсовая возвращается обучающемуся для повторного выполнения или доработки.

При подготовке к защите курсовой работы обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя и устранить отмеченные недостатки, внести отдельные дополнения и уточнения, подготовить ответы на поставленные вопросы. Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии (при участии в ней руководителя), где обучающийся оглашает выводы по результатам работы, обосновывает свои предложения, информирует комиссию об устранении отмеченных в рецензии недостатков, отвечает на вопросы. При защите курсовой работы обучающийся должен показать степень владения темой, умение аргументированно отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу. После защиты курсовой работы обучающийся получает итоговую оценку, которая проставляется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Знания, умения и навыки обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по данным контроля оцениваются по балльной шкале, по следующим критериям оценивания:

- «отлично» - оценивается работа, которая содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, экспериментальные исследования по экспертизе качества, результаты которых могут быть подвергнуты статистически-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков; выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению; таблицы, рисунки в тексте и список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов; при защите обучающийся показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, уверенно отвечает на поставленные вопросы;

- «хорошо» - оценивается работа, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и работа, определяемая оценкой «отлично»; по работе имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению); при защите обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- «удовлетворительно» - оценивается работа, при оформлении которой допущен ряд недочетов, литературный обзор без анализа имеющихся данных, в

работе просматривается непоследовательность изложения материала, приведены необоснованные рекомендации или они отсутствуют, имеются также существенные недостатки в оформлении работы; при защите обучающийся показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, дает неуверенные, неполные ответы на поставленные вопросы;

- «неудовлетворительно» - оценивается работа, в которой имеются следующие недостатки: обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованной литературы оформлен с нарушением требований нормативных документов; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках.
2. Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков.
3. Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке.
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента).
5. Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
6. Организация работы на маркетплейсах
7. Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле.
8. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли
9. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.
10. Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок.
11. Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения
12. Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России
13. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли
14. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли
15. Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка
16. Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли

17. Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия
18. Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
19. Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
20. Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия
21. Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети)
22. Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности
23. Организация хозяйственных связей в торговле
24. Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности
25. Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли.
26. Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса
27. Организация выставочной деятельности как инструмента торговли
28. Инновационные технологии в сфере торговли как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации
29. Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации.
30. Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса
31. Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
32. Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации
33. Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и конкурентное преимущество торговой сети
34. Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами
35. Современные форматы розничных торговых сетей
36. Выбор стратегии коммерческой деятельности торговых организаций на потребительском рынке

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена в текстовом редакторе MS Word.

В *содержании* заголовки одинаковых степеней рубрики располагаются друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются вправо относительно заголовков предыдущей ступени. Для каждого заголовка предоставляется номер страницы. Все заголовки начинаются с прописных букв без точки на конце. Название разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся строчными буквами без переносов слов.

Заголовки для лучшего восприятия текста курсовую работу разбиваются

на разделы, подразделы, пункты, подпункты и т.д. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Разделы курсовой работы нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой, например, 1, 2.

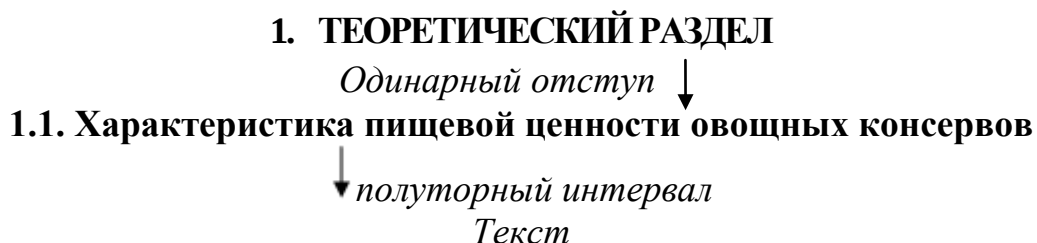
В пределах каждого раздела нумеруются *подразделы*, а их номер состоит из номера раздела и номера подраздела. В конце номера подраздела ставится точка, слово подраздел не пишется, например, 1.1., 1.2. и т.д. Соответственно пункты и подпункты нумеруются в пределах подразделов, *например*, 1.1.1., 1.1.2. и т.д.

Введение, заключение, список литературы и приложения не нумеруются.

Заголовки подразделов следует располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание. Заголовки параграфов следует располагать по центру без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его на строки следует учитывать смысловую и логическую связь между словами.

Заголовок раздела от названия подраздела следует отделять *двумя межстрочными интервалами*, а заголовок подраздела от текста – *одним межстрочным интервалом*. Интервал между строками заголовка – *одинарный*.

Пример оформления раздела и подраздела:



Каждый раздел, а также введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

Оформление текста курсовой работы. Текст курсовой работы должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 х 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо – для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т.д.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры *полей*:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры *полей*:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода и форматирования текста используются:

- шрифт – *Times New Roman*,
- кегль шрифта – 14п,
- межстрочный интервал – *полуторный*,
- способ выравнивания – *по ширине* для основного текста; для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать *по центру*,
- начертание – *обычное*,
- отступ красной строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (*курсив, полужирное*).

В тексте следует использовать *автоматическую расстановку переносов*.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ").

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются список литературы, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц. В курсовой работе осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы. На титульном листе, листе оглавления и на первом листе введения номер страницы *не проставляется*:

- титульный лист – с. 1;
- оглавление – с. 2;
- введение – с. 3.

Первым нумерованным листом должна быть *четвертая страница*.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, *без знака №*.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы приложений *не нумеруются*.

Таблицы. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись "Таблица" с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется. Не допускается перенос таблицы на следующую страницу, если ее размер меньше страницы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страни-

цу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист, заголовок помещают только над ее первой частью.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания.

Все иллюстрации именуются в тексте *рисунками*. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, подраздела и т.д., например, «Рис. 1» или «Рис. 1.1» (если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует).

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. При необходимости в название рисунка возможно включение поясняющих данных. Слово «Рис.», его номер и наименование помещают ниже изображения симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации в тексте обязательно должны быть ссылки в курсовых работах.

Ссылки и сноски. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь *ссылку*.

Например: «...в соответствии с подразделом 2.1»; «...согласно подпункту 3.1.1»; [Приложение 1]; «...как указано в Приложении 1».

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишут сокращенно и без знака «№»: Например: рис. 1.1; табл. 2.1; с. 105.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При *ссылке* на использованный источник из *библиографического списка* рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках проставлять номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых расположен используемый источник [6, с. 4-5].

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании слова или словосочетания должны быть приведены полными, а рядом в скобках указывается вариант сокращенного названия или аббревиатура, например: *токсичные элементы (ТЭ)*. При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Общепринятые аббревиатуры и сокращения, установленные государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается использовать без расшифровки, например: ГОСТ, ТУ, СТО, с. (*страница*), т.е. (*то есть*) и др.

Список литературы. Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства России, инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и т. д.).

3. Остальные источники располагают в алфавитном порядке.

Библиографическое описание источников должно быть приведено в том виде, в котором оно дается в источнике, или, если такая информация отсутствует, оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления:

1) Книги одного – трех авторов

Николаева, М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие /М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: Инфра-М, 2018. - 464 с.

2) Книги четырех и более авторов

Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник /Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л.Г. Елисеевой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 930 с.

3) Нормативные правовые акты, в том числе интернет-документы

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей»: сайт Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения 15.06.2018).

ГОСТ Р 58185-2018. Закупка образцов для проведения потребительских испытаний продукции. Руководство по добросовестной практике. Введ. 2019-03-01. - М.: Стандартинформ, 2018. – 20 с.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется «Окончание прил. 1», а на промежуточных «Продолжение прил. 1».

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2

3. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

4. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

5. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

6. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Саталкина Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Чернухина Г.Н., Курганова Н. Ю. Основы товародвижения в торговле: учебник. Московский финансово-промышленный университет «Синергия». 170

с. (Среднее профессиональное образование). М. 2023_ ISBN: 978-5-4257-0559-4. DOI: 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168 Текст: электронный. – URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=699002

9. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121367.html>

10. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121368.html>

11. Чернухина Г.Н., Курганова Н. Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования. Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. _360 с. ISBN: 978-5-4257-0479-5 DOI: 10.37791/978-5- 4257-0479-5-2020-1-316

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602811

Дополнительная учебная литература

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: моно-графия /В.В Безналов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безпа-лов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.

2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)

3. Иванов Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.

4. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

5. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙНС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5

6. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред.

Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388

7. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. DOI: 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7

9. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система: «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Поисковая система Google: www.google.ru
- Поисковая система Yandex: www.yandex.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Power Point,
- Microsoft Windows
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по _____
(наименование дисциплины)

на тему: _____

Выполнил обучающийся

(Фамилия, имя, отчество)

(факультет)

(группа)

Руководитель:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Новосибирск 20__